



TIETOSUOJASELOSTE

1 Yleistä

Tällä tietosuojaselosteella annetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (jäljempänä tietosuoja-asetus) sekä kansallisen tietosuojalain edellyttämiä tietoja yhtäältä rekisteröidylle, kuten rekisterinpitäjän asiakkaalle tai henkilöstölle, ja toisaalta valvovalle viranomaiselle.

2 Rekisterinpitäjä ja rekisterinpitäjän yhteystiedot

Rekisterinpitäjänä toimii itsenäisesti jokainen OP Koti Oy tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö
Sari Vanhala
Sähköpostiosoite: sari.vanhala@op.fi

3 Tietosuojavastaavan yhteystiedot

OP Ryhmän tietosuojavastaava
OP Ryhmä
Postiosoite: PL 308, 00013 OP
Sähköpostiosoite: tietosuoja@op.fi

4 Rekisterin nimi

OP Koti Oy:n asiakasrekisteri

Rekisteri sisältää tietoja OP Koti Oy:n asiakkaista, toimeksiantojen osapuolista (kuten ostaja, myyjä tai tarjouksen jättäjä) sekä potentiaalisista asiakkaista.

5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käyttötarkoitus

- Kiinteistöväilypalvelujen tuottaminen, tarjoaminen, toimittaminen ja kehittäminen sekä liiketoimintaan liittyvä riskienhallinta
- mielipide-, asiakastyytyväisyys- ja markkinatutkimukset
- lakiin perustuvien sekä viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisten veloitteiden hoitaminen
- suoramarkkinointi

Rekisterin piiriin kuuluva henkilötietojen käsittely voi sisältää profilointia siten, että suoramarkkinointia toteutetaan esim. sen perusteella, millaisen asunnon rekisteröity omistaa tai millaisesta asunnosta hän on kiinnostunut tai siihen liittyen, milloin rekisteröity on viimeksi vaihtanut asuntoaan (jos rekisterinpitäjällä on tämä tieto asiakkuuteen perustuen).

Asiakkaan tuntemistietoja ja rekisteröidyn muita henkilötietoja voidaan käyttää rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämiseen, paljastamiseen ja selvittämiseen sekä muihin laissa rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä edellytetyihin tarkoituksiin.

Rekisteröidyn henkilötietoja voidaan käyttää myös sen selvittämiseen, onko henkilö rekisterinpitäjän noudattamien kansainvälisten pakotteiden kohteena.

Rekisterinpitäjä voi käsitellä henkilötietoja useilla perusteilla. Taulukossa on yhteenveto eri oikeusperusteista.

Oikeusperuste	Esimerkki
Sopimussuhde tai sopimuksen tekemistä edeltävät toimenpiteet	Asiakastietoja käsitellään asiakaspalvelun, asiakassuhteen sekä sopimukseen liittyvien toimenpiteiden ja asuntokaupan toteuttamiseen liittyvien tehtävien hoitamiseksi.
Suostumus	Suoramarkkinointi sähköistä kanavaa käyttäen perustuu aina asiakkaan antamaan suostumukseen. Kaikenlainen markkinointi voidaan myös kieltää. Rekisteröidyltä voidaan pyytää suostumus siihen saako pankki ottaa yhteyttä lainaneuvotteluihin liittyen.
Lakisääteinen velvoite	Rahanpesun estämistä koskeva lainsäädäntö edellyttää henkilötietojen käsittelyä.
Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut	Hintatietoja luovutetaan Kiinteistönvälitysalan keskusliiton yllä pitämään välitysalan yhteiseen hintaseurantapalveluun, jonka avulla välitysliikkeet arvioivat toteutuneisiin kauppahintoihin perustuen kohteiden arvoja. Tiedot eivät ole yleisesti saatavilla ja luovutettavat tiedot koskevat kaupan kohdetta, eikä esimerkiksi ostajan tai myyjän nimeä luovuteta tässä yhteydessä. Rekisteröity voi halutessaan pyytää tietojen poistamista ko. palvelusta. Suoramarkkinointi ja liiketoiminnan kehittäminen perustuvat rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Rekisterinpitäjä voi myös luovuttaa tietoja muihin OP Ryhmän yhteisöjen henkilörekistereihin oikeutetun edun perusteella.

Henkilötietoryhmä	Ryhmän tietosisältö
Perustiedot	Luonnollisen henkilön (rekisteröity) nimi ja yhteystiedot (sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoite)
Tuntemistiedot	Lainsäädännön määrittelemät tuntemistiedot, kuten asiakkaan tunnistamiseksi, taloudellisen aseman ja poliittisen vaikutusvallan selvittämiseksi tarpeelliset tiedot
Asiakkuustiedot	Osapuolen ja OP Kodin välisen sopimussuhteen tiedot
Suostumukset	Henkilön antamat suostumukset ja kiellot henkilötietojen eri käsittelytarkoituksiin. Suostumuksia ovat suostumus sähköiseen markkinointiin sekä suostumus pankin yhteydenottoon. Asiakas voi kieltää suoramarkkinoinnin.
Sopimus- ja tuotetiedot	Osapuolen käyttämien OP Koti Oy:n tuotteiden ja palveluiden tiedot sekä sopimuksen sisältö, kuten toteutuneen asuntokaupan hinta
Asiakastapahtumatiedot	Asiakassuhteen hoitamiseen liittyvät tehtävät ja tapahtumat
Taustatiedot	Sopimuksen hoitamista varten tarvittavat tiedot esim. asiakkaan elämäntilanteesta
Asiakkaan kiinnostuksen kohteet	Henkilön kiinnostuksen kohteena olevat asunnot tai kohteet
Analytiikka ja mallinnetut tiedot	OP Kodin jalostamat tai hankkimat tiedot, joita käytetään liiketoiminnan kehittämiseen, toteuttamiseen ja ohjaamiseen
Käyttätymistiedot (ml. evästeillä ja muilla vastaavilla teknologioilla kerätyt tiedot)	op-koti.fi verkkopalvelussa henkilön verkkokäyttötymisen ja palveluiden käytön seuranta esimerkiksi evästeiden avulla. Kerätyt tiedot voivat olla esimerkiksi käyttäjän selailema sivu, laitteen malli, yksiköllinen laite- ja/tai eväsetunniste, kanava, kuten sovellus, mobiiliselain tai internetselain, selaimen versio, IP-osoite, istuntotunniste, istunnon aika ja kesto sekä näytön tarkkuus ja käyttöjärjestelmä. Verkon käyttätymistietoja ei liitetä henkilötietoihin eikä asiakastietoihin.
Viestit	Sähköpostiviestit ja yhteydenottolomakkeiden tiedot OP Kodista tallennetaan.

7 Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

Kerättyjä henkilötietoja voidaan luovuttaa OP Ryhmän sisällä lainsäädännön sallimissa puitteissa. Lisäksi henkilötietoja voidaan luovuttaa muun muassa:

- viranomaisille lakisääteisissä tapauksissa
- verottajalle (varainsiirtovero)
- Kiinteistönvälitysalan Keskusliitto ry:lle

8 Henkilötietojen siirtäminen

Rekisterinpitäjä käyttää alihankkijoita tietojen käsittelyssä, ja tietoja voidaan siirtää EU:n / ETA:n ulkopuolelle. EU:n / ETA:n ulkopuolelle siirrettäessä siirto tapahtuu käyttäen EU-komission mallisopimuslausekkeita tai muuta lainsäädännön sallimaa siirtomekanismia. Lisätietoja henkilötietojen kansainvälisistä siirroista sekä mallisopimuslausekkeista saat OP:n verkkosivuilta: op.fi/tietosuoja.

Osa rekisterinpitäjän käyttämistä alihankkijoista on muita OP Ryhmän yhteisöjä. Ne tuottavat rekisterinpitäjälle mm. tietoteknisiä ja muita tukipalveluja.

9 Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Henkilötietoja käsitellään sopimussuhteen voimassaolon ajan. Sopimussuhteen päättymisen jälkeen henkilötietoja säilytetään 10 vuotta, minkä jälkeen tiedot poistetaan rekisteristä.

Asuntokaupan osapuolena (ostaja, tarjouksen tekijä) olevan henkilötietoja säilytetään 10 vuotta kaupan tekemisestä, minkä jälkeen tiedot poistetaan rekisteristä.

Potentiaalisen asiakkaan osalta tiedot poistetaan 12 ja aktiivisen asiakkaan osalta 24 kuukauden kuluttua siitä, kun asiakas on viimeksi ottanut yhteyttä tai ollut muuten aktiivinen OP Kodin kanssa.

10 Henkilötietojen lähteet ja päivittäminen

Henkilötietoja kerätään pääasiassa rekisteröidyltä itseltään. Henkilötietoja voidaan kerätä myös, kun rekisteröity käyttää rekisterinpitäjän palvelua.

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös kolmansien osapuolten rekistereistä, kuten

- Digi- ja väestötietovirastosta
- Maanmittauslaitokselta
- muiden viranomaisten pitämistä rekistereistä lain sallimissa puitteissa
- luottotietorekisterinpitäjiltä lain sallimissa puitteissa
- Kiinteistönvälitysalan keskusliiton hintaseurantapalvelusta

11 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjän vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröidyn henkilötietoja vai ei tai onko niitä käsitelty.

Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja, rekisteröidyllä on oikeus saada tämän asiakirjan tiedot sekä jäljennös käsiteltävistä ja käsitellyistä henkilötiedoista.



Rekisterinpitäjä voi periä kohtuullisen hallintomaksun rekisteröidyn pyytämistä lisäjäljennökappaleista. Mikäli rekisteröity tekee pyynnön sähköisesti, eikä hän ole pyytänyt muuta toimitusmuotoa, tiedot toimitetaan yleisesti käytössä olevassa sähköisessä muodossa.

Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjää oikaisemaan tai poistamaan henkilötietojaan ja hän voi kieltää henkilötietojensa käsittelyn suoramarkkinointitarkoituksiin.

Rekisteröidyllä on myös tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tai muuten vastustaa käsittelyä. Lisäksi rekisteröity voi pyytää itse toimittamiensa tietojen siirtoa koneluettavassa muodossa tietosuojasetukseen perustuen.

Kaikki tässä mainitut pyynnot tulee toimittaa yllämainitulle rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.

Mikäli rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojensa käsittely ole lainmukaista, hänellä on oikeus tehdä asiassa valitus valvontaviranomaiselle.

12 Oikeus peruuttaa suostumus

Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja suostumuksen perusteella, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen sen peruuttamista suoritettujen suostumusperusteisten käsittelyjen lainmukaisuuteen.

13 Miten rekisterin suojaus on järjestetty

Rekisteriä ylläpidetään kiinteistönvälitysjärjestelmässä, joka on asianmukaisesti suojattu sekä teknisesti että organisatorisesti. Rekisterin käyttö on suojattu kaksinkertaisin käyttövaltuuksin. Rekisteriä käytetään salatun yhteyden kautta, pääsy on estetty avoimen tietoverkon kautta. Rekisteri on talletettu vikasietoiisiin tietovarastoihin ja sen lisäksi rekisterissä olevia tietoja varmistetaan vähintään kerran vuorokaudessa. Rekisterin käyttö on ohjeistettu ja valvottu. Rekisterinpitäjä vaatii tätä myös alihankkijoiltaan.